



## ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 1

Via Cappuccini, snc - 87059 CASALI DEL MANCO (CS)

Codice Fiscale 80007350780

Tel.0984/436048

[csic856006@istruzione.it](mailto:csic856006@istruzione.it) [csic856006@pec.istruzione.it](mailto:csic856006@pec.istruzione.it)

[www.iccasali1.edu.it](http://www.iccasali1.edu.it)

# Regolamento Commissione Mensa Scolastica

## Art. 1

### Istituzione e finalità

L' Istituto Comprensivo Casali del Manco 1 – Casali del Manco (CS), istituisce la Commissione Mensa con la finalità di:

- favorire la partecipazione,
- assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica,
- attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

## Art. 2

### Composizione

- 1) La Commissione Mensa è composta da:
  - a). n.6 rappresentanti dei genitori che abbiano almeno un figlio che usufruisca del servizio;
  - b). n.1 responsabile dell'Area Amministrativa e Pubblica Istruzione del Comune di Casali del Manco;
- 2) I componenti della Commissione Mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di Ottobre, e restano in carica fino alla nomina di nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.
- 3) I rappresentanti dei genitori utenti del servizio vanno nominati contestualmente alle elezioni degli organi di rappresentanza.
- 4) Non potranno essere nominati membri della Commissione gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio e tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nell'ambito della grande distribuzione e/o ristorazione.

## Art. 3

### Competenze

La Commissione Mensa:

- 1) fornisce suggerimenti, ai fini di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto;
- 2) fornisce pareri consultivi all' Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopramenzionati;
- 3) può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con il contratto di appalto e con le tabelle dietologiche previste dalla ASL;

- 4) svolge visite nei centri di cottura e nei locali della mensa per i controlli sulla distribuzione dei pasti, con riferimento alla qualità e dalla quantità degli stessi;
- 5) verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie;
- 6) verifica il rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto;
- 7) verifica la conformità del menù.

#### Art. 4

##### **Modalità dei controlli**

- 1) I componenti della Commissione Mensa possono accedere al centro di cottura, distribuzione dei pasti e assistere alle diverse fasi della preparazione del cibo.
- 2) La Commissione potrà osservare le procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione dei pasti, per verificare la qualità ed il rispetto del capitolato d'appalto. Per valutare la qualità del servizio, potrà chiedere di assaggiare il cibo somministrato.
- 3) I componenti della Commissione sono tenuti a non riferire osservazioni o reclami al personale addetto al servizio: le eventuali osservazioni vanno inoltrate all'Amministrazione Scolastica.
- 4) Per ciascuna visita effettuata, i membri della Commissione Mensa partecipanti al sopralluogo redigeranno una scheda di valutazione (allegato A), di cui una copia verrà consegnata nella prima riunione agli altri membri della Commissione. La scheda dovrà pervenire compilata alla segreteria scolastica entro 3 giorni dalla verifica.
- 5) Gli accessi della Commissione ai locali scolastici verranno preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 5

##### **Scansione dei controlli**

- 1) I controlli potranno essere effettuati, anche senza preavviso, per un massimo di 3 volte al mese.
- 2) Ulteriori controlli giustificati da particolari esigenze dovranno essere concordati con il Dirigente Scolastico.